# 携帯コミュニケーション・サービス『ルコレ』

## 操作マニュアル

## 揭示板機能

作成:2009/12/22



1.	揭示	斥板機能について	1
2.	揭示	斥板の設置	1
	2.1	掲示板の登録	1
	2.2	掲示板ページの作成	3
	2.3	掲示板の管理	4
3.	運用	月イメージ	6
	3.1	一般利用者による投稿と削除	7
	3.2	管理者による投稿と削除	9

#### 1. 掲示板機能について

掲示板機能とは、携帯ホームページにメッセージ等を投稿する機能で、ある投稿記事に対するコメントを付ける 事も可能です。

掲示板は複数設置する事ができます。また、投稿者の制限(管理者のみや投稿承認付き等)をすることも可能で すので、用途別に掲示板を使い分ける事ができます。

#### 2. 掲示板の設置

携帯ホームページに掲示板機能を追加するためには、掲示板の基本情報を登録しておく必要があります。

#### 2.1 掲示板の登録

ルコレのメインメニュー (図 2.1.1)の「掲示板一覧」をクリックすると、「掲示板一覧」画面(図 2.1.2)が表示されます。





(図 2.1.2)

「追加」ボタン(図 2.1.2 の①)をクリックすると、アンケート情報の編集画面(図 2.1.3)に切り替わります。 掲示板の基本情報として、掲示板名、投稿制限、注意書き等を設定します。



掲示板の基本情報を入力後、画面下部の「登録」ボタン(図 2.1.4)をクリックすると、掲示板一覧(図 2.1.5) に登録されます。(「キャンセル」ボタンをクリックすると入力された内容は破棄され、元の一覧表に戻ります)



既に登録されている掲示板の設定を変更したい場合は、右側の「編集」をクリックしてください。 掲示板そのものを削除したい場合は「削除」をクリックしてください。

「戻る」ボタン(図 2.1.5 の①)をクリックすると、メインメニューに戻ります。

#### 2.2 掲示板ページの作成

携帯ホームページに掲示板を設置する場合は以下の手順で行います。

まず、設置したい掲示板の"タグ"を「掲示板一覧」画面(図 2.2.1)で確認します。

(確認したタグを Ctrl+C でコピーしておくと便利です)



次に、ホームページ作成機能で掲示板を設置するためのページを作成し、新しい本文を追加します。 追加した本文に上記タグを貼り付けて更新します。(図 2.2.2)

最後に、プレビュー画面(図 2.2.3)を確認し、「一般公開」ボタンをクリックしてください。



(図 2.2.2)



(図 2.2.3)

### 2.3 掲示板の管理

掲示板の投稿状況は掲示板一覧(図 2.3.1)から確認することができます。

掲示板一覧 掲示板とは、管理者やページ閲覧者による投稿掲示板機能です。 投稿に対してコメントを付けることができます。 投稿やコメントは投稿の制限をかけることも可能です。 管理者として、ホームページ上で投稿したり削除したりするには、 トップページの最下部にある管理用からログインしてください。 新たに作成する場合は「追加」ボタンで名称を登録してください。 ※ホームページに設置するには、表中のタグをコピーし本文に貼り付けてください。										
追加		戻る		2		3				
	No	指示敬名	投稿鼓	最終投稿日			作成日	\$5		
<u>編集 削除</u>	4	揭示板	0			投稿記事管理	09-12-22	[\$BBS 4]		
<u>編集 削除</u>	3	店長のブログ	1	09-12-22 13:20		投稿記事管理	09-12-22	[\$BBS 3]		
<u>編集 削除</u>	2	お知らせ	2	09-12-22 13:19		投稿記事管理	09-12-22	[\$BBS 2]		
Ęō									(図2	

上図の①は各掲示板に対する投稿件数(管理者投稿、コメントも含む)が表示され、②は最後に投稿された 日時間が表示されます。

実際の投稿内容回答内容を確認する場合は、③の投稿記事管理をクリックして投稿記事管理画面(図 2.3.2)を表示してください。

<b>店</b> 投承示词	<u> 掲示板記事管理</u> 店長のプログ 技稿された記事の管理を行います。 承認制の場合はここで承認してください。 不適切な投稿もここで削除します。										/	投稿された記事、コメントの一覧表です。 未投稿時は何も表示されません。
	民る 2 3 ビ前除記事も表示 トホチ認のみ表示 ※参加3、親記事・新しいか、または新し ※参加3、親記事・新しいか、または新し										/	
<u>نو</u> ا	生間服金	42	0	22222	7.7	住長	管理者	10.35	109-12-22 16:04			
編 3	集削除	41	0	UUUUUUU	บบบบบบบบ	店長	管理者		09-12-22 16:04			
編	集削除	45	41		削除してください	依頼		前服金	09-12-22 15:58			
編	集削除	40	0	あああああ	ああああああ	店長	管理者		09-12-22 16:04	1		
編集	集 削除	43	40		コメント	あああ			09-12-22 16:04	$\succ$		
編	集削除	44	40		コメント2	ああs			09-12-22 16:04			
編1	<u>集 削除</u>	37	0	冬至	ゆず湯に入って暖まりたい!	店長	管理者		'09-12-22 16:04			
編集	<u>集 削除</u>	46	37		承認まちのコメントああああ	待ち人		未承認	09-12-22 16:04			
<u>6</u>	<u>集 削除</u>	39	37		我が家では昨日からゆず湯です。	我が家			09-12-22 16:04			
編	集 削除	38	37		同感です。	常連1号			09-12-22 16:04			
	戻る										(図2	.3.2)

投稿記事管理画面では、記事の変更、削除および"管理者による承認要"となっている投稿の承認を行うこ とができます。

「削除記事も表示」(図2.3.2の②)にチェックをすると、削除された記事、コメントも一覧表示され、"未承認の み表示"(図2.3.2の③)にチェックをすると、未承認の記事、コメントのみ表示されます。

目的の投稿を検索したい場合は、上図の④の入力欄に探したい記事のタイトルやコメントに含まれている文 言を入力して検索ボタンをクリックすることで、該当の記事、コメントのみが絞り込み表示されます。 絞り込み条件を解除したい場合は、クリアボタンをクリックしてください。

一覧表の「記事No.」は、その掲示板に対する全ての記事やコメントが投稿されたときに付けられる番号(投稿順)で、「親No.」とは、その投稿が対応する「記事No.」です。きしたがって、記事として投稿されたものには親No. はありません。 投稿された記事やコメントの変更、または未承認投稿を承認する場合は、一覧表左端(図 2.3.2 の①)の"編集"をクリックし編集モード(図 2.3.4、図 2.3.5)に切り替えます。

【記事投稿の編集】

<u>掲示板記事管理</u> 店長のブログ 投稿された記事の管理を行います。 承認制の場合はここで承認してください。 不適切な投稿もここで削除します。	投稿記事のタイトルを入力します。 このタイトルが携帯ホームページの記事一覧に 表示されます。
タイトル 冬至	投稿内容(本文)を入力します。
にの ゆず湯に入って暖まりたい! (500)	投稿者の名前(ニックネーム)を入力します。
投稿者 (20) 店長 パスワード	携帯ホームページから記事を削除する場合に必要なパスワードを英数字で設定します。
(10) 1234   投稿 ✓   受認 ✓	チェックを付けると管理者としての投稿となります。
*見出しのカッコ内の数字は登録できる文字数です。 **「登録」すると記事は更新され上位に表示されるようになります。変更のない場合は「キャンセル」してく 登録 キャンセル (図 2.3.4)	未承認の投稿にはチェックがついていま せん。承認する場合はチェックを付けてく ださい。(逆に承認を取り消す場合は、チ ェックを外してください)
【コメント投稿の編集】	
<b>掲示板記事管理</b> 店長のブログ 投稿された記事の管理を行います。 承認制の場合はここで承認してください。 不適切な投稿もここで削除します。	※コメント投稿は、ある記事に対する投稿を行う ので、タイトルの入力はありません。
記事 (500) 我が家では昨日からゆず湯です。 -	
投稿者 (20) 我が家	
パスワード (10) 1111	
投稿 □ 管理者投稿   承認	
*見出しのカッコ内の数字は登録できる文字数です。 *「登録」と記書は更新され上位に表示されるようになります。変更のない場合は「キャンセル」してく 登録 キャンセル	can. (図 2.3.5)

投稿された記事やコメントを削除する場合は、一覧表左端(図2.3.2の①)の"削除"をクリックします。削除すると確認画面(図2.3.5)が表示されますので、OK ボタンをクリックしてください。



もし、誤って投稿した記事やコメントを削除してしまった場合は、編集で開いて登録すると復活します。 (注. 記事として投稿されたものを削除すると、それに対して投稿されたコメントも削除されます)

### 3. 運用イメージ

下図(図 3.0.1)は、掲示板を設置した際の携帯ホームページのイメージです。 投稿がある場合は、投稿記事のタイトルが一覧表示されて、各タイトルをクリックするとその内容(図 3.0.1)が 表示されます。(コメントが付いていればその内容も表示されます)



#### 3.1 一般利用者による投稿と削除

掲示板に記事を投稿するには、「新規投稿」(図 3.0.1 の①)をクリックし、編集フォーム(図 3.1.1)を開きます。 必要事項を入力して登録ボタンをクリックすると投稿が完了し記事一覧に掲載されます。

もし、入力に不備(未入力の項目がある等)があれば、エラー画面(図 3.1.2)が表示されますので、「入力画 面に戻る」をクリックし編集画面に戻って正しく入力してください。

また、投稿をキャンセルしたい場合は、「記事一覧へ戻る」クリックしてください。



ある記事に対するコメントを投稿するには、「コメントする」(図 3.0.2 の②)をクリックし、編集フォーム(図 3.1.3)を開きます。必要事項を入力して登録ボタンをクリックすると投稿が完了し記事一覧に掲載されます。 もし、入力に不備(未入力の項目がある等)があれば、記事の投稿の場合と同様にエラー画面(図 3.1.4)が 表示されますので、「入力画面に戻る」をクリックし編集画面に戻って正しく入力してください。 また、投稿をキャンセルしたい場合は、「コメント一覧へ戻る」クリックしてください。



投稿した記事(またはコメント)を削除するには、その記事(またはコメント)の下部の「削除」(図 3.1.5)をクリックします。クリックすると削除確認画面(図 3.1.6)が表示されますので、投稿時に設定したパスワードを入力し、削除ボタンをクリックします。



(注. 記事として投稿されたものを削除すると、それに対して投稿されたコメントも削除されます)

掲示板の設定で、投稿を制限("禁止"または"管理者のみ投稿可")されている場合は、下図のように、「現 在投稿できません(または現在コメントできません)」と表示され、一般利用者からの投稿はできません。



#### 3.2 管理者による投稿と削除

管理人は、携帯ホームページ上から記事(またはコメント)の投稿、削除のほかに、投稿済み内容の変更や 未承認投稿の承認をする事が出来ます。

管理人機能を利用するには携帯ホームページのトップページ下部の「管理用」(図 3.2.1)をクリックするとロ グイン画面(図 3.2.2)に切り替わりますのでパスワードを入力してログインしてください。

ログインが成功したら「戻る」(図 3.2.3)をクリックしてトップページに戻ってください。ログイン中は各ページの 先頭に【管理用モード】と表示(図 3.2.4)されます。



管理用モードでの投稿は、一般利用者が投稿する場合と同じ操作で出来ます。ただし、投稿者名の後ろに "(管理者)"と表示され、一般投稿と区別されます。(図 3.2.5)



削除の操作も基本的には一般利用者と同じですが、管理者の場合はパスワードの入力は不要で、全ての 投稿を削除する事ができます。 投稿内容の変更、および承認まちの投稿を承認するには「編集」(図 3.2.6)をクリックします。編集画面(図 3.2.7)が表示されますので、必要に応じて変更して最後に「登録」ボタンをクリックしてください。

